



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'
 ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 1388 / 2024

Prot. Corr. SP - 16/3/1/24/28(473)

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023, alla Ditta Morselli Siderurgica S.a.s. (P.I. 01196270324) della fornitura materiale siderurgico per il Palazzetto dello Sport "G. Calza". Spesa complessiva pari ad euro 100,00 (iva e imprevedute incluse).

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che nell'ambito delle competenze del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari rientra la gestione del Palazzetto dello Sport "G. Calza", presso il quale numerose associazioni sportive dilettantistiche svolgono attività sportiva;

Considerato che è pervenuta richiesta all'ufficio Gestione Impianti Sportivi, da parte del personale operante all'interno della Struttura, della necessità di procedere con la fornitura di materiale siderurgico per la sistemazione della pavimentazione interna, così da poter garantire la continuità e la funzionalità del servizio;

Constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), per affidamenti di

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

importo inferiore a 140.00 Euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che, pertanto, si è provveduto a richiedere alla ditta Morselli Siderurgica S.a.s. (P.I. 01196270324) un preventivo di spesa per la fornitura di materiale siderurgico da utilizzare presso il Palazzetto dello Sport "G. Calza";

Considerato che in data 31/05/2024 è pervenuto il preventivo per la fornitura di materiale siderurgico per il Palazzetto dello Sport "G. Calza" pari a euro 100,0 Iva inclusa, da parte della ditta Morselli Siderurgica S.a.s. (P.I. 01196270324) acquisito agli atti con Prot. Corr. SP -2024 -16/3/1/24/39(570) P.G. 128357 del 31/05/2024;

Dato atto che è stata verificata la congruità del prezzo praticato dalla Ditta Morselli Siderurgica S.a.s. in riferimento ai prodotti richiesti e rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

Considerato che l'ammontare definitivo è pari a euro 81,97 Iva esclusa;

Richiamato l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che, in caso di affidamento diretto (appalto inferiore al valore di 1400.000 euro), la stazione appaltante può procedere con 'decisione a contrarre' che individui oggetto, importo, contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico - finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di altri sistemi telematici di acquisto;

Constatato che, in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	

Constatato che il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

Dato atto che per l'affidamento della fornitura in oggetto viene rispettato il principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 codice dei contratti;

Accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto trattasi di mera fornitura di beni e pertanto non risulta necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Visto che è stata acquisita agli atti, con Prot. Corr. SP- 2024-16/3/1/24/33(498) PG 116963 l'autocertificazione con cui la succitata ditta dichiara, tra le altre cose, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto quindi di affidare la fornitura alla Ditta Morselli Siderurgica S.a.s. (P.I. 01196270324) per l'importo di euro 81,97, più IVA al 22% pari ad euro 18,03, per un importo complessivo di euro 100,00 IVA inclusa;

Dato atto che la spesa trova copertura al capitolo 175000;

Di dare atto che per il presente affidamento verrà richiesto apposito CIG sulla piattaforma regionale E-Appalti FVG dopo l'esecutività della presente determina, in applicazione delle nuove procedure relative alla digitalizzazione degli appalti in vigore il 01/01/2024;

Dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2024;

Dato atto che la presente fornitura verrà nel 2024:

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Richiamati:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta n. 1 del 8/1/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (PEG) e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione di Giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- la determinazione n. 3206/2022 della Direzione Generale e Risorse Umane, con la quale è stato conferito dal Sindaco l'incarico dirigenziale sul Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari al dott. Fabio Cipriani;

Dato atto che, ai sensi del co. 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i- TUEL- il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni e prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto il DL.gs. 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art 107 del DL.gs.n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto comunale;

Accertato che il sottoscritto Direttore dott. Fabio Cipriani nel procedimento di cui trattasi, dichiara, con il presente atto, di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui interamente richiamate:

1. di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023, alla ditta Ditta Morselli Siderurgica S.a.s. (P.I. 01196270324) della fornitura di materiale siderurgico per il Palazzetto dello Sport "G. Calza" come dettagliato nelle premesse e nel preventivo Prot. Corr. SP-2024 - 16/3/1/24/39(570) P.G. 128357;
2. di impegnare la spesa complessiva per l'affidamento pari ad euro 100,00- (Iva e imprevedute incluse) al capitolo di seguito elencato:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Proget to	D/N	Import o	Note
202 4	001 750 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	0273 1	U.1.03 .01.02 .999	00002	02005	N	100,0 0	2024: 100,0 0

3. di dare atto che, ai sensi del co. 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i-TUEL- il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	

nel 2024 per Euro 100,00 IVA compresa;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- 2024 : euro 100,00 IVA compresa;

6. di autorizzare la liquidazione della fattura riscontrata regolare e conforme alla prestazione ricevuta.

7. Di confermare l'assenza di rischi interferenziali in quanto trattasi di mera fornitura di beni e pertanto non risulta necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

8. di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata. Eventuali spese inerenti alla stipulazione del contratto sono a carico del fornitore.

9. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti- determinazioni a contrarre.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Fabio Cipriani

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CIPRIANI FABIO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 04/06/2024 17:02:53

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 07/06/2024 12:42:47

